

Regulamin rekrutacji do Programu "Opieka wychnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 dla mieszkańców Gminy Lubień

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb rekrutacji uczestników do Programu „Opieka wychnieniowa” – edycja 2026, realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniu (zwany dalej: OPS).
2. Program finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego, zgodnie z Programem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
3. Celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnością, sprawujących bezpośrednią, stałą opiekę poprzez zapewnienie im okresowego zastępstwa w wykonywaniu obowiązków opiekuńczych.
4. Program jest realizowany w dwóch formach:
 - 1) świadczenia usług opieki wychnieniowej w ramach pobytu dziennego za uprzednią pisemną zgodą gminy, w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością w wymiarze do 240 godzin, oraz
 - 2) osobom pełnoletnim, w domu pomocy społecznej prowadzonym przez podmioty niepubliczne, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w wymiarze do 14 dób.
5. Program realizowany jest przez Gminę Lubień / Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniu w terminie do 31.12.2026 r..
6. Udział w Programie jest bezpłatny.

§ 2.

Adresaci Programu

1. Adresatami Programu są członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią, stałą opiekę nad osobami z niepełnosprawnością, którzy:
 - 1) zamieszkują na terenie Gminy Lubień,
 - 2) posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności osoby wymagającej opieki:
2. dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
3. osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy

wymagają usług opieki wytchnieniowej. Członkowie rodzin osób z niepełnosprawnościami i opiekunowie osób z niepełnosprawnościami, którzy uzyskali w ramach Programu usługi opieki wytchnieniowej, zwani są dalej „uczestnikami Programu”.

4. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałego wsparcia w zakresie potrzeb życia codziennego.

§ 3.

Ogłoszenie naboru

Nabór uczestników do Programu trwa do dnia **6 lutego 2026** roku i jest ogłoszony w formie publicznej informacji, zamieszczonej:

- 1) na stronie internetowej OPS: <https://ops.lubien.pl/>,
- 2) na stronie internetowej Gminy Lubień: <https://www.lubien.pl/>
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubniu.

§ 4.

Dokumenty zgłoszeniowe

1. Osoba zainteresowana udziałem w Programie składa komplet dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami, tj.:
 - 1) Karta zgłoszenia do Programu „Opieka Wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego ” edycja 2026 stanowiąca **załącznik nr 1** do regulaminu,
 - 2) Klauzula informacyjna RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej stanowiąca **załącznik nr 2** do regulaminu,
 - 3) Klauzula informacyjna RODO Realizatora dla osób zgłaszających się do uczestnictwa w Programie „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 stanowiąca **załącznik nr 3** do regulaminu,
 - 4) Oświadczenie dotyczące wskazania osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu – stanowiące **załącznik nr 4** do regulaminu,
 - 5) Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne umożliwiające weryfikację, czy osoba posiada uprawnienia do uczestnictwa w Programie (oryginał do wglądu).
2. Zgłoszenia do Programu przyjmowane będą w formie:
 - 1) **zgłoszenia osobistego w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Lubniu pod adresem 32-433 Lubień 50 w godzinach urzędowania w terminie do 06.02.2026 r. do godz. 15:30;**
 - 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej przesłane na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniu 32-433 Lubień 50 z dopiskiem „Opieka Wytchnieniowa – edycja 2026” (do spełnienia kryterium terminowego złożenia dokumentów decyduje data nadania.
3. Uczestnik zobowiązany jest do okazania pracownikowi Realizatora oryginałów dokumentów nadesłanych pocztą elektroniczną lub tradycyjną w formie kserokopii w celu potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem, w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji

o zakwalifikowaniu się do Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026. Niedostarczenie oryginału dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie skreśleniem z listy osób zakwalifikowanych do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

4. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację Programu.
5. Wszystkie informacje, Regulamin, dokumenty do Programu, ogłoszenie naboru do Programu umieszczone są na stronie internetowej Realizatora (www.ops.lubien.pl).
6. Kandydat na Uczestnika może złożyć tylko jedno zgłoszenie w trakcie trwania Programu w danym roku kalendarzowym.
7. **Złożenie Karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Realizatora Programu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Programie.**
8. Niekompletne zgłoszenia tj. bez wymaganych załączników, orzeczenia o niepełnosprawności, podpisanych przez osoby nieuprawnione, nie będą rozpatrywane.
9. Realizator weryfikuje poprawność i kompletność złożonych dokumentów oraz sprawdza kwalifikowalność uczestników, a także dokonuje oceny indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością.
10. Kolejność zgłoszeń może mieć wpływ na wynik naboru uczestników do Programu w przypadku, gdy kandydaci zdobędą taką samą liczbę punktów.

§ 5.

Weryfikacja i ocena indywidualnej sytuacji

1. OPS dokonuje kwalifikacji do Programu na podstawie:
 - danych zawartych w Karcie zgłoszenia,
 - **oceny indywidualnej sytuacji** członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością.
2. Ocena indywidualna obejmuje analizę:
 - potrzeb osoby z niepełnosprawnością, nad którą członek rodziny/ opiekun sprawuje opiekę, takich jak: czynności samoobsługowe (np. utrzymanie higieny osobistej), przemieszczanie się poza miejsce zamieszkania (np. spacer, udanie się do placówki zdrowia, sklepu, itp), podejmowanie aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem;
 - poziomu samodzielności osoby z niepełnosprawnością, nad którą członek rodziny/opiekun sprawuje opiekę, w tym ograniczeń osoby z niepełnosprawnością w zakresie komunikowania się lub poruszania się;
 - czy osoba z niepełnosprawnością, nad którą członek rodziny/opiekun sprawuje bezpośrednią opiekę stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2025 r. poz. 881), nie uczy się lub nie studiuje;
 - czy członek rodziny/opiekun osoby z niepełnosprawnością sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością jest nieaktywny zawodowo i ma ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opieki nad osobą z niepełnosprawnością.
3. Pracownicy OPS mogą dokonać weryfikacji danych w miejscu zamieszkania członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością.

4. Realizator, po dokonaniu oceny zgłoszeń na podstawie Karty zgłoszenia do Programu oraz oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością, sporządza:

- listę osób zakwalifikowanych do przyznania usług opieki wytchnieniowej,
- listę osób niezakwalifikowanych, wraz z uzasadnieniem odmowy,
- listę rezerwową, obejmującą kandydatów spełniających kryteria kwalifikacji, którym usługi nie zostały przyznane z powodu braku miejsc.

5. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających kryteria formalne przekroczy limit miejsc w Programie, przy kwalifikacji będą brane pod uwagę następujące okoliczności, oceniane w formie punktowej:

I. Zakres wsparcia w czynnościach życia codziennego osoby niepełnosprawnej (maks. 20 pkt):

Nr	Czynność	Odpowiedź	Punkty
1	Czy osoba z niepełnosprawnością wymaga wsparcia w czynnościach samoobsługowych (np. utrzymanie higieny osobistej)?	Tak <input type="checkbox"/> / Nie <input type="checkbox"/>	Tak – 5 pkt Nie – 0 pkt
2	Czy wymaga wsparcia w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania (np. spacer, wizyta w placówce zdrowia, sklepie)?	Tak <input type="checkbox"/> / Nie <input type="checkbox"/>	Tak – 5 pkt Nie – 0 pkt
3	Czy wymaga wsparcia w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem?	Tak <input type="checkbox"/> / Nie <input type="checkbox"/>	Tak – 5 pkt Nie – 0 pkt
4	Inne czynności wymagające wsparcia (opisane przez opiekuna)	Tak <input type="checkbox"/> / Nie <input type="checkbox"/>	Tak – 5 pkt Nie – 0 pkt (opcjonalnie)
Suma częściowa (I)			... / 20 pkt

II. Forma funkcjonowania osoby z niepełnosprawnością (maks. 5 pkt):

Kryterium	Opis	Punkty
Czy osoba z niepełnosprawnością stale przebywa w domu i nie korzysta z żadnej placówki (np. szkoła, WTZ, ŚDS,)?	Tak <input type="checkbox"/> / Nie <input type="checkbox"/>	Tak – 5 pkt Nie – 0 pkt
Suma częściowa (II)		... / 5 pkt

III. Sytuacja życiowa i zawodowa opiekuna (maks. 5 pkt)

Kryterium	Opis	Punkty
Czy opiekun osoby z niepełnosprawnością jest nieaktywny zawodowo z powodu sprawowania opieki i ma ograniczone możliwości podjęcia pracy?	Tak <input type="checkbox"/> / Nie <input type="checkbox"/>	Tak – 5 pkt Nie – 0 pkt
Suma częściowa (III)		... / 5 pkt

IV. Podsumowanie:

Obszar	Maksymalna liczba punktów	Uzyskane punkty
I. Zakres wsparcia w czynnościach życia codziennego	20	...
II. Forma funkcjonowania	5	...
III. Sytuacja opiekuna	5	...
Łączna liczba punktów	30	... /30

§ 6.

Zakwalifikowanie uczestników Programu

- a) Realizator dokonuje wyłonienia kandydatów, którym zostaną przydzielone usługi opieki wytchnieniowej, zgodnie z zasadami Programu i niniejszego Regulaminu.
- b) W sytuacji zwiększenia liczby miejsc, Realizator w pierwszej kolejności przyznaje usługi osobom wpisanym na listę rezerwową. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej w przypadku braku chętnych osób do udziału w Programie i braku listy rezerwowej.
- c) Informację o przyznaniu usług opieki wytchnieniowej, o przyznanej wymiarze godzin lub o odmowie przyznania usług wraz z uzasadnieniem, Realizator przekazuje Uczestnikowi Programu w formie pisemnej. Pisemna informacja o przyznaniu lub odmowie przyznania usług w ramach Programu nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 7.

Rezygnacja z usług

1. Brak realizacji usług powyżej 2 miesięcy, bez wcześniejszego zgłoszenia powodu braku realizacji usług skutkować będzie wykreśleniem Uczestnika z listy podstawowej.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie lub inne istotne informacje, dotyczące realizacji usługi opieki wytchnieniowej, przyjmowane są w formie pisemnej w siedzibie Realizatora w Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniu lub przesłane pocztą na adres: Lubień 50, 32-433 Lubień lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ops@lubien.pl (skan pisma z własnoręcznym podpisem).

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Udział w Programie jest dobrowolny i nieodpłatny.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje do 31.12.2026 roku .
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
4. Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej OPS i w miejscu ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.